Приложение 5

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра дизайна и изобразительного искусства

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев
«17» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.04.32 Типографика

Направление подготовки/специальность: 49.03.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Фитнес

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2024

Тамбов, 2026

Автор программы:
Перуновская Ирина Николаевна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 940).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры дизайна и изобразительного искусства «16» июня 2026 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета физической культуры и спорта, Протокол от «17» июня 2026 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины…… 4

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата……. 15

3. Объем и содержание дисциплины…… 15

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства…… 19

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)…….. 24

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины…… 25

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы……. 26

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-методический
- педагогический
- рекреационный
- тренерский

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования, в сфере научных исследований), 05 Физическая культура и спорт (в сфере физического воспитания, в сфере физической культуры и массового спорта, спортивной подготовки, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе овладение практическими навыками работы основы верстки и работы с типографикой в области графического дизайна

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)					
		1	2	3	4	5	6
1	Adobe Photoshop: основные инструменты и возможности			+			
2	Адаптивная физическая культура в санаторно-курортной системе		+				

3	Адаптивная физическая культура в системе здравоохранения			+			
4	Адаптивная физическая культура в системе образования				+		
5	Активные и интерактивные технологии в преподавании дисциплин гуманитарного цикла			+			
6	Анализ рисков и методы оценки рисков в бизнесе				+		
7	Аналитическое чтение			+			
8	Бизнес-планирование в АльтИнвест				+		
9	Биология развития человека в норме и патологии				+		
10	Брендинг				+		
11	Введение в звукорежиссуру		+				
12	Введение в искусственный интеллект	+					
13	Введение в проектную деятельность		+				
14	Введение в психологию кризисных состояний и отклоняющегося поведения		+				
15	Виды, методы и технологии в профайлинге			+			
16	Виктимология			+			
17	Вожатский практикум				+		
18	Генетика человека		+				
19	Геоинформационные системы и технологии дистанционного зондирования Земли				+		
20	Двигательный режим (инструктор по физической культуре)				+		

21	Девальвация нормы психического и личностного развития: причины и последствия				+		
22	Деловое общение и профессиональная этика			+			
23	Диагностика и психологические технологии профилактики отклоняющегося поведения				+		
24	Дизайн курса и разработка материалов для раннего обучения неродному языку				+		
25	Документирование деятельности кадровой службы			+			
26	Документирование трудовых отношений				+		
27	Законодательство Российской Федерации в сфере риск-менеджмента			+			
28	Запись голоса и инструментов в студии звукозаписи			+			
29	Зарубежная литература и вызовы современности				+		
30	Защита прав и интересов клиентов социальных служб в отношениях с государственными органами				+		
31	Защита прав человека				+		
32	Здоровье-формирующие технологии в образовательной среде		+				
33	Инновационное мышление			+			
34	Институт семьи в современном обществе		+				
35	Интернет-аналитика – основа продвижения современного предприятия			+			

36	Как любить ребенка: эмоциональный компонент родительского отношения			+			
37	Комплаенс в системе обеспечения безопасности бизнеса				+		
38	Комплексная экономическая безопасность бизнеса			+			
39	Креативное мышление				+		
40	Кредитование физических лиц		+				
41	Лингвистическая экспертиза спорных текстов				+		
42	Литература русского зарубежья			+			
43	Личное планирование и управление рабочим временем			+			
44	Методика организаций массовых туристских мероприятий: соревнования, слеты, походы				+		
45	Методика организаций экскурсий и экскурсионных туров			+			
46	Методика раннего обучения иностранному языку			+			
47	Методология тьюторства: основные этапы, формы и технологии тьюторского сопровождения		+				
48	Методы и методики психологического исследования детей и родителей			+			
49	Методы изучения повседневности		+				
50	Методы изучения семьи				+		
51	Методы оценки и аттестации персонала				+		

52	Мир современного искусства: постмодернистский проект		+				
53	Модели электронной коммерции				+		
54	Молекулярно-биологические основы поведения и зависимостей		+				
55	Налогообложение бизнеса			+			
56	Нормативно-правовая база семейных отношений		+				
57	Нормы и правила современного этикета				+		
58	Нормы языкового общения в условиях виртуальной среды			+			
59	Общественные организации и движения		+				
60	Оперативная психодиагностика личности				+		
61	Организационно-методическое обеспечение дополнительного образования детей и взрослых		+				
62	Организационно-правовые основы управленческой деятельности в социальной сфере		+				
63	Организация деятельности детских общественных объединений в образовательной организации			+			
64	Организация и оказание юридической помощи клиентам социальных служб			+			
65	Организация работы спортивного судьи по избранному виду спорта			+			
66	Основы аргументации				+		
67	Основы биржевого дела				+		

68	Основы видеоблогинга				+		
69	Основы визуальной психодиагностики и профайлинга		+				
70	Основы деловой коммуникации на иностранном языке		+				
71	Основы копирайтинга			+			
72	Основы логики		+				
73	Основы логопедии		+				
74	Основы правильного питания			+			
75	Основы работы в ПО Agisoft Metashape			+			
76	Основы рекламы		+				
77	Основы рекреалогии		+				
78	Основы риск-менеджмента. Методы оценки риска		+				
79	Основы спортивной журналистики		+				
80	Основы судебной лингвистической экспертизы			+			
81	Основы творческой деятельности журналиста			+			
82	Основы управления документацией		+				
83	Основы управления персоналом		+				
84	Особенности прохождения муниципальной службы				+		
85	Особенности рассмотрения семейных споров		+				
86	Особенности рассмотрения трудовых споров			+			
87	Педагогический артистизм		+				
88	Педагогический дизайн технологий обучения				+		
89	Педагогическое сопровождение деятельности детских общественных организаций				+		

90	Письменный перевод документов физических лиц			+			
91	Письменный перевод документов юридических лиц				+		
92	Поведение в публичных местах			+			
93	Поведение потребителей и коммуникативная политика			+			
94	Повседневные разговоры				+		
95	Подготовка операторов наземных средств управления беспилотным летательным аппаратом самолетного и вертолетного типа		+				
96	Познание себя через практическую психологию			+			
97	Познание себя через психодиагностику		+				
98	Понятие психологической травмы в современной психологии		+				
99	Посттравматическое личностное развитие: приговор или точка личностного роста			+			
100	Правовое и этическое регулирование медиа				+		
101	Правовое обеспечение местного самоуправления		+				
102	Практикум по организации логопедической работы в дошкольном образовательном учреждении				+		
103	Проблема смысла жизни и ценности в философии			+			
104	Программирование на языке Python. Базовый курс		+				

105	Программирование на языке Python. Продвинутый курс			+			
106	Программирование на языке Python. Разработка веб-приложений с использованием Flask				+		
107	Проектный семинар			+	+	+	+
108	Пропедевтика. Основы композиции		+				
109	Противодействие коррупции и формирование антикоррупционного поведения личности		+				
110	Профессиональные компетенции современного педагога дисциплин гуманитарного цикла в условиях цифровизации образования		+				
111	Психика и мозг		+				
112	Психолингвистические основы овладения детьми новым языком		+				
113	Психология благополучия, или психология счастливого человека				+		
114	Психология девиантной личности			+			
115	Психология детства		+				
116	Психология креативности			+			
117	Психология молодости и зрелости				+		
118	Психология подросткового и юношеского возраста			+			
119	Психология творческого саморазвития		+				
120	Психолого-педагогическая диагностика				+		
121	Психофизиологические основы поведения и когнитивных функций			+			

122	Публичная служба в системе государственного и муниципального управления				+		
123	Разработка программ дополнительного образования для детей и молодежи				+		
124	Рекрутмент персонала			+			
125	Русская писательская критика XIX-XXI веков		+				
126	Самоменеджмент: методики и технологии				+		
127	Саморазвитие и актерское мастерство				+		
128	Сведение и мастеринг в студии звукозаписи				+		
129	Система публичного управления			+			
130	Современные маркетинговые технологии		+				
131	Современные методы географических исследований в рамках проектной деятельности школьников				+		
132	Современные методы химического анализа в криминалистике				+		
133	Современные молекулярно-биологические и микробиологические методы в криминалистике			+			
134	Современные педагогические технологии в сфере дополнительного образования			+			
135	Современные подходы к персональному менеджменту		+				
136	Современные экологические проблемы		+				

137	Социальные сети как коммуникационные каналы		+				
138	Стандартизация, сертификация и управление качеством в ресторанном и гостиничном бизнесе				+		
139	Стартап: идея с нуля		+				
140	Стартап: от идеи к MVP			+			
141	Стартап: практика создания собственного бизнеса				+		
142	Стратегии и правила безопасного инвестирования на финансовых рынках		+				
143	Стратегический маркетинг				+		
144	Страхование личности			+			
145	Текст и дискурс в Интернете				+		
146	Теоретико-методические основы вожатской деятельности		+				
147	Теоретические аспекты мышления		+				
148	Теоретические, процессуальные и организационные основы судебной экспертизы				+		
149	Теория и практика судейства по видам Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО»				+		
150	Теория и практика судейства по избранному виду спорта		+				
151	Технологии вожатской деятельности			+			
152	Технологии коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста			+			

153	Технологии развития высших психических функций			+			
154	Технологии рефлексивно-творческого саморазвития			+			
155	Технология и организация гостинично-ресторанного комплекса			+			
156	Тренинг «Майнд-фитнес»				+		
157	Управление в социальных процессах			+			
158	Управление общественными отношениями		+				
159	Управляющий рестораном: карьера, развитие и компетенции		+				
160	Физическая география России и мира		+				
161	Цифровая культура		+				
162	Цифровой маркетинг и SEO			+			
163	Цифровые образовательные ресурсы в преподавании дисциплин гуманитарного цикла				+		
164	Экология атмосферы			+			
165	Экология гидросферы				+		
166	Экономико-правовые аспекты создания и развития собственного бизнеса		+				
167	Экономическая, социальная и политическая география			+			
168	Электронный бизнес. Электронная коммерция		+				
169	Ювенальное право				+		
170	Язык как объект лингвистической экспертизы		+				
171	Языковая личность в виртуальном пространстве		+				

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Типографика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура.

Дисциплина «Типографика» изучается в 4 семестре.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 2 з.е.

Очная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	**72**
Контактная работа	32
Лекции (Лекции)	16
Практические (Практ. раб.)	16
Самостоятельная работа (СР)	40
Зачет	-

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лекции	Практ. раб.	СР	
		О	О	О	
4 семестр					
1	Общие сведения о шрифте	1	1	4	Практическая работа; Подготовка электронной презентации
2	История развития шрифта	1	1	4	Тестирование; Практическая работа
3	Рукописный шрифт	2	2	4	Практическая работа
4	Основы каллиграфии	2	2	4	Практическая работа; Подготовка электронной презентации
5	Особенности возникновения и развития латинского шрифта	2	2	4	Практическая работа; Подготовка электронной презентации
6	Особенности возникновения и развития русского шрифта	2	2	4	Практическая работа; Подготовка электронной презентации
7	Создание новых шрифтов	2	2	4	Практическая работа

8	Шрифтовая гарнитура	2	2	4	Практическая работа; Тестирование
9	Шрифт как объект дизайна	2	2	8	Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 1. Общие сведения о шрифте (УК-6)

Лекция.

История мировой письменности как источник шрифта. Письменность как феномен культурных ценностей человечества. Современные разновидности письма Древняя письменность. Основные типы письма: пиктографическое, идеографическое, слоговое и буквенно-звуковое (фонетическое). Передача письменности через образ – символ. Количество знаков в алфавитах разных языков. Графические изобразительные средства шрифта, анатомия шрифта.

Практическое занятие.

1. Зарисовка основных шрифтов
2. Рисование плакатным пером шрифтовых композиций
3. Дизайн грамоты или благодарственного письма

Задания для самостоятельной работы.

1. Творческая работа по теме «Художественное письмо»

Тема 2. История развития шрифта (УК-6)

Лекция.

Древнегреческий шрифт. Латинский шрифт. Курсив как шрифт деловых записей на восковых табличках и другие виды шрифтов. Преобразования латинского письма в эпоху Средневековья. Минускульное и маюскульное письма, их развитие XI-XII вв. на основе минускула складывается новый, удлиненный остроконечный шрифт, называемый готическим. Он получил широкое распространение в Англии, Германии, Франции, Фландрии. Шрифт очень ритмичен и декоративен. В середине XV в. Появление печатного станка с подвижными литерами Иоганна Гуттенберга. Готический шрифт. Развитие готического шрифта в Германии вплоть до конца второй мировой войны. Изменение шрифта в эпоху Возрождения.

Практическое занятие.

1. Выполнение шрифтовых композиций антиквой
2. Выполнение вывески готическим шрифтом
3. Выполнение грамоты полууставом

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнение творческого задания, проекта «Композиция из шрифтов»

Тема 3. Рукописный шрифт (УК-6)

Лекция.

Возникновение курсивного шрифта. Унциал. Полуунциал как переходный шрифт к курсивному минускульному. Гуманистическое письмо. Старославянская письменность: глаголица и кириллица. Возникновение устава, «Остромирово Евангелие». Возникновение полуустава. Вязь в заглавии книг XV в. Классификация шрифтов в зависимости от инструментов (перо, кисть, карандаш, маркер). Рукописные шрифты связные и несвязные. Формальный скрипт, казуальный скрипт. Применение рукописных шрифтов в полиграфии.

Практическое занятие.

1. Копирование ручного письма алфавита
2. Изучение гуманистического письма

3. Изучение старославянской письменности

Задания для самостоятельной работы.

1. Разработка рукописного авторского шрифта
2. Создание приглашения с помощью рукописного шрифта.

Тема 4. Основы каллиграфии (УК-6)

Лекция.

Каллиграфия как вид искусства. Инструменты для каллиграфии у разных народов. Основные типы бумаги, ткани, красящих материалов для каллиграфии. Понятие алфавита. Возникновение шрифтовой гарнитуры. Основы каллиграфического китайского письма кистью и тушью. Основы работы плакатным пером. Приемы каллиграфического письма тонким пером.

Практическое занятие.

1. Заполнение прописей
2. Копирование китайского письма кистью и тушью

Задания для самостоятельной работы.

1. Основы работы плакатным пером

Тема 5. Особенности возникновения и развития латинского шрифта (УК-6)

Лекция.

Этрусское письмо как основа возникновения латинского письма. Капитальное письмо(квадратное и рустичное). Развитие латинского шрифта. Основная первоначальная его форма – шрифт капитальный (называемый также римский маюскул; маюскул – шрифт, состоящий только из прописных букв). Рустика. Квадрата. Преобразование латинского шрифта в Средневековье и эпоху Возрождения. Классическая антиква. Современный шрифты на основе латинского шрифта.

Практическое занятие.

1. Выполнение пригласительных билетов на торжественное мероприятие
2. Дизайн рабочих тетрадей
3. Дизайн блокнотов для записей

Задания для самостоятельной работы.

1. Дизайн телефонной книжки
2. Дизайн генеалогического альбома

Тема 6. Особенности возникновения и развития русского шрифта (УК-6)

Лекция.

История русского шрифта. Формирование кириллицы на основе славянской древней письменности и греческого алфавита. Уставное письмо рукописи XI века, переход в XIV веке к новому шрифту – полууставу. Образный строй уставного и полууставного древнерусского письма. Реформа алфавита при Петре I. Гражданский шрифт, соединивший в себе черты русской скорописи XVIIвека и западноевропейской антиквы. Создание гражданского шрифта было связано с развитием русского просвещения. Новый шрифт светских книг, учебников. Преобразование с конца XVIII века графики русского шрифта как итог влияния развития шрифтовой культуры Западной Европы. Шрифты XIX - XX века. Типы типографских шрифтов XIX века. Понятие гарнитуры шрифта. Классификация шрифта в России.

Практическое занятие.

1. Создание буквицы в стиле древнерусского письма
2. Создание азбуки славянской вязью

Задания для самостоятельной работы.

1. Изучение гражданского шрифта эпохи Петра I

Тема 7. Создание новых шрифтов (УК-6)

Лекция.

8 ключевых шрифтов, которые послужили основой для создания всех современных компьютерных шрифтов и дизайнеры, которые их создали: Helvetica (Макс Мидингер, Эдуард Хоффман), Швейцария 1957, без засечек (логотип Люфтганза; логотип Джип); Bodoni (Джамбаттиста Бодони) с засечками, 1798 г. (журнал Вог); Times New Roman (Виктор Лардент, Англия 1931г) с засечками (британская газета Таймс); Futura (Пауль Реннер. Франкфурт, 1927) геометрический гротеск (фильмы Стенли Кубрика и Уэса Андерсона(к/ф Интерстеллар, Гравитация); Frutiger (Адриан Фрутигер, Швейцария 1974) без засечек (официальные банкноты евро); Garamond (Клод Гарамон, Франция 1530) антиква старого стиля (французское книгоиздание); Akzidenz-Grotesk (шрифтолитейная фабрика Бертхольд,Гюнтер Ланге. 1950) гротеск (официальный шрифт американского Красного Креста); Avenir (Адриан Фрутигер, 1988 г, его лучший шрифт) геометрический гротеск (фирменный стиль Амстердама). Этапы создания собственного шрифта. Приложения для создания шрифта.

Практическое занятие.

1. Изучение анатомии ключевых шрифтов
2. Создание вывески с использованием одного из ключевых шрифтов

Задания для самостоятельной работы.

1. Составление варианта своего шрифта на основе выбранного ключевого шрифта

Тема 8. Шрифтовая гарнитура (УК-6)

Лекция.

Возникновение шрифтовой гарнитуры. Гарнитура- термин, введенный в 1898 г. Фуллером Бентоном. Гарнитура – набор символов и знаков, объединение шрифтов, которые отличаются по начертанию, кеглю, но одинаковые по характеру рисунка и стилю. Самые первые шрифтовые гарнитуры. Классические гарнитуры: рубленная, букварная, медиевальная (Таймс), обыкновенные (Бодони), брусковые, малоконтрастные.

Практическое занятие.

1. Изучение шрифтовых гарнитур рубленных, брусковых,
2. Изучение шрифтовых гарнитур малоконтрастных, гротесковых

Задания для самостоятельной работы.

1. Создание афиши

Тема 9. Шрифт как объект дизайна (УК-6)

Лекция.

Значение шрифтовых гарнитур в проектировании. Особенности разработки нового шрифта. Требованиям при создании шрифтовых композиций в проектировании графического объекта - четкость, ясность, удобочитаемость шрифта, простота графических форм шрифтов; органическая связь рисунка букв с содержанием текста, образность шрифта; зависимость рисунка букв от техники исполнения; ритмичность; цветовая гармония; стилевое единство; целостность. Монограммы и экслибрисы, аббревиатуры - общие принципы разработки. Монограммы и история их развития, модные тенденции в оформление личных блокнотов, ежедневников, визиток и пр. Общие требования к шрифтовым композициям. Взаимосвязь рисунка букв с содержанием текста. Решение художественного образа шрифта. Зависимость рисунка букв от техники выполнения. Современный шрифтовой плакат. Правила композиции в создании текста шрифтового плаката. Современная рукописная книга. Принципы современной каллиграфии. Шрифт как объект дизайна. Создание рекламных плакатов, листовок.

Практическое занятие.

1. Оформление одной и той же вывески в разных стилях
2. Выполнение монограммы, экслибриса
3. Дизайн плаката

Задания для самостоятельной работы.

1. Выполнение шрифтового плаката только из букв.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

4 семестр

- текущий контроль – 80 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премиальные баллы – 20 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Max. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Общие сведения о шрифте	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
		Подготовка электронной презентации	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
2.	История развития шрифта	**Тестирование(контрольный срез)**	10	Тест состоит из 20 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 5-9 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
		Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
3.	Рукописный шрифт	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
4.	Основы каллиграфии	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов

		Подготовка электронной презентации	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
5.	Особенности возникновения и развития латинского шрифта	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
		Подготовка электронной презентации	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
6.	Особенности возникновения и развития русского шрифта	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
		Подготовка электронной презентации	5	4-5 балла – презентация соответствует теме, студент свободно владеет материалом, демонстрирует глубокие, систематизированные знания, свободно отвечает на вопросы используя профессиональную терминологию 2-3 балла – презентация соответствует теме, студент владеет представленным материалом, отвечает на заданные вопросы 1 балл – в структуре и оформлении презентации имеются недоработки, материал представлен в презентации не рационально, мало иллюстративного материала, студент владеет неполной информацией по теме, затрудняется с ответами на задаваемые вопросы
7.	Создание новых шрифтов	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов
8.	Шрифтовая гарнитура	Практическая работа		Консультация по выполнению аудиторных практических работ носит рекомендательный характер и преподавателем не оценивается на данном этапе. Оценка применения рекомендаций преподавателя учитывается на комиссионном просмотре аудиторных практических работ студентов

		Тестирование(контрольный срез)	10	Тест состоит из 20 вопросов. 10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте, 5-9 балла – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте, 1-4 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте. Менее 25% правильных ответов баллов не дает
9.	Шрифт как объект дизайна	Комиссионный просмотр аудиторных практических работ	60	Шкала оценивания практических работ на просмотре: 50-60 баллов – выполнен полный объем практических заданий, работы соответствуют высокому уровню всех критериев оценивания практических работ. 35-49 баллов – выполнен полный объем практических заданий, но в работах имеются недостатки и допущены незначительные ошибки. 20-34 баллов – выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются недостатки и ошибки. 0-19 баллов - выполнен неполный объем практических заданий, в работах имеются значительные недостатки и грубые ошибки, задания выполнены неаккуратно.
10.	Премиальные баллы		20	Дополнительные премиальные баллы могут быть начислены: - постоянная активность во время практических занятий – 15 баллов; - победа в профессиональном конкурсе – 20 баллов; - участие с докладом на конференции по тематике изучаемой дисциплины – 20 баллов;
11.	Индивидуальные задания, с помощью которых можно набрать дополнительные баллы		80	Добор: студент может предоставить все задания текущего контроля и контрольных срезов.
12.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по зачету выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
50 - 100 баллов	Зачтено
0 - 49 баллов	Не зачтено

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Комиссионный просмотр аудиторных практических работ

Тема 9. Шрифт как объект дизайна

Основные критерии оценивания практических работ:

- рациональность использования времени, отведенного на практическое задание;
- учет и применения рекомендаций преподавателя при консультировании по выполнению аудиторных практических работ;
- грамотное композиционное решение;
- колористическое и конструктивное решение проекта;
- владение графическими программами
-оригинальность выполнения практического задания;

Подготовка электронной презентации

Тема 1. Общие сведения о шрифте

1. Зарисовка основных шрифтов
2. Рисование плакатным пером шрифтовых композиций
3. Дизайн грамоты или благодарственного письма

Практическая работа

Тема 8. Шрифтовая гарнитура

1. Выполнение монограммы, экслибриса
2. Дизайн плаката

Тестирование

Тема 2. История развития шрифта

1. Дайте определение науке “типографика”

(?)художественное оформление текста

(!)графическое оформление печатного текста посредством набора и вёрстки с использованием норм и правил, специфических для данного языка.

(?)правила компьютерного набора

2. Приоритет в изобретении подвижного шрифта принадлежит

(!)корейцам

(?)Гутенбергу

(?)древним египтянам

3. Разъясните понятие “живой шрифт”

(!)это шрифты, формирующиеся в программе PostScript с помощью генератора случайных чисел.

(?)шрифты, написанные от руки

(?) шрифты формата TruType и PostScriptType1

4. Что такое литера?

(?)буква

(!)пространство, которое занимает буква

(?) площадка межбуквенного пробела

5. Что такое трекинг?

(?)расстояние между строками набора

(!)расстояние между символами в слове

(?)расстояние между словами

6. Что такое интерлиньяж?

(?)межсловный пробел

(!)межстрочное расстояние

(?)расстояние между символами в слове

7. Что такое полуапрош?

(!)пробел междуизображение знака и боковыми границами площадки

(?)межсловный пробел

(?)расстояние между словами

8. Что называется выключкой

(!)растягивание строки до максимально допустимой длины

(?)пространство в конце строки

(?)расстояние между словами

9. Верно ли утверждение: “Гутенберг придумал только систему печати страниц, но их внешний вид он позаимствовал у каллиграфии…”

(?)нет, Гутенберг разработал свой собственный шрифт.

(?)да, но при создании своего шрифта он видоизменил греческую антикву

(!) верно

10. Какой шрифт является шрифтом пишущей машинки?

(?)Standart Poster

(?)Times New Roman

(!)Courier

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-6)

1. Становление и развитие механизации брошюрования и переплета книги. Сущность процесса фальцевания.
2. Сущность операции подборки в типографском производстве.
3. Специализация полиграфических предприятий по тиражам, форматам, способам печати, видам оформления.
4. Узкоспециализированные предприятия, выпускающие ноты, билеты, государственные бумаги, книги для слепых.
5. Фоторепродукционные центры, цинкографии, отделочные и печатно-отделочные предприятия.
6. Общие сведения о печатных машинах: назначение, структура, и общая классификация.
7. Классификация печатных машин по способу печати
8. Основные принципы построения печатных устройств и механика печатного контакта.
9. Сущность метода тампонной печати.
10. Общие сведения о современной трафаретной печати.
11. Принцип работы машин и аппаратов высокой печати. Сущность и свойства офсетной печати.
12. Общие сведения о цифровой печати. Классификация технологий цифровой печати.Требования к обеспечению качества цифровой печати.
13. Требования, предъявляемые к бумаге, используемой в полиграфической промышленности.
14. Виды бумаги и отражение количественных показателей ее качества в ГОСТах.
15. Ассортимент бумаги для полиграфического производства.
16. Ассортимент выпускаемой современной полиграфической печатной продукции.

Типовые задания для зачета (УК-6)

1. Художественно оформить предложенный текст в документе
2. Выполнить заливку текстом по обтравке внутри контура графического рисунка
3. Изменить дизайн и верстку предложенную в образце буклета.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-6	Проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, расширяет свой профессиональный кругозор: приобретает и использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе овладение практическими навыками работы основы верстки и работы с типографикой в области графического дизайна.

«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-6	Не проектирует траекторию своего профессионального роста и личностного развития, не расширяет свой профессиональный кругозор: не приобретает и не использует на практике базовые знания, умения и навыки из различных сфер профессиональной деятельности, в том числе овладение практическими навыками работы основы верстки и работы с типографикой в области графического дизайна.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;

- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.

- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентаци, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);

- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);

- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;

- сознательность ответа;

- логика изложения материала;

- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;

- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели. ссылки на ресурсы. соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

- личностные качества: ораторские способности. соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы:

- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Запекина Н. М. Полиграфические технологии производства печатных средств информации : учебное пособие. - Челябинск: ЧГАКИ, 2013. - 206 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492748

2. Мочалова Е. Н., Мусина Л. Р. Материаловедение и основы полиграфического и упаковочного производств : учебное пособие. - Казань: Казанский научно-исследовательский технологический университет (КНИТУ), 2017. - 148 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560898

3. Томилин, А. С. Основы типографики : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Основы типографики. - Москва: Московский гуманитарный университет, 2015. - 64 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/50672.html

4. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «дизайн», профиль «графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Типографика и художественно-техническое редактирование. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015. - 48 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/55818.html

5. Таранов, Н. Н. Художественно-образная выразительность шрифтов : монография. - Весь срок охраны авторского права; Художественно-образная выразительность шрифтов. - Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2010. - 179 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/21449.html

6.2 Дополнительная литература:

1. Яманова, Р. Р., Хамматова, В. В., Слепнева, Е. В. Краткая история развития шрифта : учебное пособие. - Весь срок охраны авторского права; Краткая история развития шрифта. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. - 88 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/94984.html

2. Безрукова Е. А., Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Шрифты: шрифтовая графика : Учебное пособие для вузов. - 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 116 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: https://urait.ru/bcode/456768

3. Пашкова, И. В. Проектирование в графическом дизайне : сборник описаний практических работ по специальности 070601 «дизайн», специализации «графический дизайн», квалификации «дизайнер (графический дизайн)». - Весь срок охраны авторского права; Проектирование в графическом дизайне. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2011. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: http://www.iprbookshop.ru/22066.html

6.3 Иные источники:

1. Библиотека дизайнера - http://rosdesign.com/design/bookofdesign.htm
2. Журнал «Новый Мир Искусства» - http://www.worldart.ru/
3. Сайт "Мир дизайна" - http://sredaboom.ru/
4. Сайт "Газетный дизайн" - http://design-smi.ru/
5. Федеральный портал «Российское образование» - http://www.edu.ru/

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows XP SP3

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

Операционная система "Альт Образование"

Adobe Photoshop CS3

1С:Предприятие 8.2

Электронный периодический справочник "Система ГАРАНТ"

CorelDRAW Graphics Suite X3

ArchiCad 13, 21

AutoCad 2013, 2018

AutoDesk 3ds Max Design 2009, 2012, 2016, 2018

Adobe Illustrator CS3

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: http://www.iprbookshop.ru
2. Scopus: база данных . – URL: https://www.scopus.com
3. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: https://www.springeropen.com
4. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: https://apps.webofknowledge.com
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: https://elibrary.ru
6. Российская государственная библиотека: официальный сайт. – URL: https://www.rsl.ru
7. Российская национальная библиотека: официальный сайт. – URL: http://nlr.ru
8. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов». – URL: http://school-collection.edu.ru
9. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: https://biblioclub.ru
10. Юрайт: образовательная платформа, электронно-библиотечная система. – URL: https://urait.ru

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.